仕　様　書

令和8年度	執行伺番号:	13210

件　　名	高白色コピー用紙〈A4・A3〉　　の購入		
品名・規格・数量	品名・規格	数量	同等品可否
	① 高白色コピー用紙〈A4〉 参考商品：日本ノート　品番：PPCKA4　坪量：約68～70g/㎡ 白色度：ISO約90%以上　入数：2500枚（500枚×5冊）	6 箱 総数：30冊	可 （事後審査）
	② 高白色コピー用紙〈A3〉 参考商品：日本ノート　品番：PPCKA3　坪量：約68～70g/㎡ 白色度：ISO約90%以上　入数：1500枚（500枚×3冊）	3 箱 総数：9冊	
納 入 場 所	下関市役所菊川総合支所（下関市菊川町大字下岡枝1480番地1）		
納 入 期 限	令和8年（2026年）12月25日（金）		
見積書提出方法	持参　又は　FAX		
見積書提出先	下関市役所菊川総合支所　建設農林課		
担　当　者	宮川		
TEL	287-4016	FAX	287-2739

条件及び注意事項	・ 総数があっていれば入数は違ってもかまわない。 ・ 同等品で見積する場合は見積書に「同等品」と明記すること。 ・ 見積書に「支払期限は請求から30日以内」を明記すること。 ・ 押印した見積書をファクシミリにより提出した場合、決定業者のみ速やかに原本を提出すること。 ・ 見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記すること。 ※ 見積書の宛先は「下関市長」とすること。 ※ 責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者であること。 ※ 責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入すること。（同上可） ※ 書類の真正を確認するため、必要に応じ電話等により調査することがある。